

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням селищного голови
від 29.12.2015 року № 38

Перелік
публічної інформації, яка знаходиться у володінні
Введенської селищної ради та підлягає наданню на запити
на публічну інформацію

1. Інформація про структуру селищної ради, Регламент роботи селищної ради, Положення про виконавчий комітет, правила внутрішнього трудового розпорядку селищної ради, колективний договір.
2. Розпорядження селищного голови з основної діяльності, рішення ради, рішення виконавчого комітету ради.
3. Плани роботи ради та її виконавчого комітету.
4. Кошториси з бюджету адміністративно-господарських та управлінських видатків селищної ради.
5. Річні бюджетні запити селищної ради.
6. Акти документальних ревізій фінансово-господарської діяльності селищної ради.
7. Бухгалтерські звіти з основної і фінансової діяльності селищної ради.
8. Річні та помісячні розписи доходів та видатків селищного бюджету.
9. Звіти про виконання селищного бюджету.
10. Договори та угоди, стороною в яких є селищна рада.
11. Графік особистого прийому громадян селищним головою, заступником селищного голови з питань діяльності виконавчого органу ради, секретаря ради та керуючого справами (секретаря) виконкому, спеціалістів.
12. Інформація щодо підсумків роботи із зверненнями громадян.
13. Селищні Програми та інформація про їх виконання.
14. Документи з питань регуляторної діяльності.
15. Функціональні обов'язки працівників селищної ради.
16. Інформація про вакансії у селищній раді.
17. Матеріали щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад.
18. Кадровий резерв.
19. Матеріали щорічної оцінки, атестації посадових осіб місцевого самоврядування.
20. Інформація про кількість та якісний склад посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів, та їх навчання.
21. Матеріали щодо стажування на посадах у селищній раді.
22. Перелік адміністративних послуг, які надаються селищною радою.
23. Довідки та свідоцтво про державну реєстрацію селищної ради.
24. Паспорт селищної ради.
25. Інформація про об'єднання громадян на території селищної ради.

26. Інформація про створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків селищної ради.
27. Списки черговості громадян для одержання житла.
28. Документи про роботу громадської комісії з житлових питань селищної ради.
29. Протоколи загальних зборів, сходів громадян.
30. Форми і зразки документів, правила їх заповнення.
31. Порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності.
32. Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається в селищній раді.
33. Порядок доступу до архіву та порядок користування документами НАФ в архіві селищної ради.
34. Описи справ документів.
35. Річний звіт селищного голови.
36. Протоколи засідань постійних комісій.
37. Інформація про звіти депутатів перед виборцями.
38. Список депутатів селищної ради, перелік одномандатних виборчих округів.
39. Документи про роботу адміністративної комісії.
40. Документи (сценарії, інформації, звіти) про проведення культурно-масових заходів (свято селища, вшанування ветеранів, День Перемоги, День Незалежності України та інші).
41. Списки ветеранів і учасників Великої вітчизняної війни
42. Списки допризовників.
43. Кадастрові карти, плани, схеми селища.
44. Правила благоустрою території Введенської селищної ради.
45. Матеріали про проведення громадських слухань.
46. Програма соціального захисту громадян – мешканців Введенської селищної ради. Положення про порядок нарахування та сплати місцевих податків та зборів.
47. Перелік документів дозвільного характеру.

Селищний голова

Г. Ю. Геращенко