

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача довідки з місця проживання про перебування  
померлого члена сім'ї на утриманні застрахованої особи  
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Введенської селищної  
ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Центральна, 16 с. Тернова, Чугуївський район, Харківська область, Україна, 63521</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>год. дні та час прийому: понеділок - п'ятниця з 08:00 до 15:00 год перерва з 12:00 до 13:00</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (05746) 95-118, 95-119; e-mail: vvselrada@ukr.net</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<u><i>Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».</i></u>
5	Акти Кабінету Міністрів України	— —
6	Акти центральних органів виконавчої влади	— —
7	Акти органу місцевого самоврядування	— —
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Усне звернення про надання довідки.</i>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Свідоцтво про смерть. 2. Свідоцтво про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування померлого. 3. Паспорт заявника (для встановлення особистості). 4. Документ, який підтверджує наявність сімейного зв'язку заявника з померлим. 5. Будинкова книга (за наявності).</i>

1 0.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто або через уповноваженого представника (за довіреністю).</i>
1 1.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно.</i>
1 2.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
1 3.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
1 4.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
1 5.	Строк надання адміністративної послуги	<i>День звернення.</i>
1 6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. Особа не пред'явила необхідних документів або інформації. 2. Подані документи є недійсними.</i>
1 7.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Видача довідки про перебування померлого члена сім'ї на утриманні застрахованої особи.</i>
1 8.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Звернення до секретаря Введенської селищної ради особисто або через уповноваженого представника за довіреністю.</i>
1 9.	Примітка	