

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Введенської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Центральна, 16 с. Тернова, Чугуївський район, Харківська область, Україна, 63521</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>год. дні та час прийому: понеділок, п'ятниця з 08:00 до 15:00 год перерва з 12:00 до 13:00</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (05746) 95-118, 95-119; e-mail: vvselrada@ukr.net</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i><u>Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».</u></i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i><u>Постанова Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 р. № 253 «Деякі питання надання соціальної допомоги».</u></i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<i><u>Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22 липня 2003 р. № 204.</u></i>
7	Акти органу місцевого самоврядування	— —
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Усне звернення про надання довідки.</i>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Паспорт заявника (для огляду). 2. Паспорти зареєстрованих членів сім'ї заявника (для дітей – свідоцтво про народження). 3. Свідоцтво про одруження (за наявності).</i>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	<i>Особисто або через уповноваженого представника (за довіреністю).</i>

	адміністративної послуги	
1 1.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно.</i>
1 2.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
1 3.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
1 4.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
1 5.	Строк надання адміністративної послуги	<i>День звернення.</i>
1 6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. Особа не пред'явила необхідних документів або інформації. 2. Подані документи є недійсними.</i>
1 7.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.</i>
1 8.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто або через уповноваженого представника за довіреністю.</i>
1 9.	Примітка	