

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація актів цивільного стану про
народження

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Введенської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Центральна, 16 с. Тернова, Чугуївський район, Харківська область, Україна, 63521</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>год. дні та час прийому: понеділок -п'ятниця з 08:00 до 15:00 год перерва з 12:00 до 13:00</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (05746) 95-118, 95-119; e-mail: vvselrada@ukr.net</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i><u>Сімейний кодекс України, Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</u></i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	— —
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<i><u>Правила державної реєстрації актів громадянського стану в Україні, які затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940.</u></i>
7	Акти органу місцевого самоврядування	— —
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Письмове звернення одного з батьків.</i>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Заява встановленої форми, у випадках, встановлених законом. 2. Паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (паспорта обох батьків).</i>

		3. Документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини, медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу,
		довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше; 4. Документи, необхідні для визначення походження дитини від батьків, передбачені ст.ст. 126, 133, 135 Сімейного кодексу України.
1 0.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення одного із батьків до секретаря Введенської селищної ради.
1 1.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
1 2.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	– –
1 3.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	– –
1 4.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	– –
1 5.	Строк надання адміністративної послуги	Свідоцтво про народження видається суб'єкту звернення посадовою особою місцевого самоврядування при проведенні державної реєстрації народження.
1 6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не пред'явила необхідних документів або інформації. 2. Подані документи є недійсними.
1 7.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про народження.
1 8.	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про народження безпосередньо у секретаря Введенської селищної ради після ознайомлення з відомостями, що містяться у ньому та відповідному актовому записі про народження. Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.
1 9.	Примітка	