

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Державна реєстрація актів цивільного стану про  
смерть

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Введенської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Центральна, 16 с. Тернова, Чугуївський район, Харківська область, Україна, 63521</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>год. дні та час прийому: понеділок -п'ятниця з 08:00 до 15:00 год перерва з 12:00 до 13:00</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (05746) 95-118, 95-119; e-mail: vvselrada@ukr.net</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<i>Сімейний кодекс України, Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	— —
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Правила державної реєстрації актів громадянського стану в Україні, які затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за <a href="#">№ 719/4940</a>.</i>
7	Акти органу місцевого самоврядування	— —
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Усне звернення родича померлого.</i>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою, або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою. 2. Паспорт громадянина України</i>

		<i>(паспортний документ іноземця, або особи без громадянства), пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого. 3. Паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця або особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі наявності)</i>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисте звернення до секретаря Введенської селищної ради</i>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно.</i>
12	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
13	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
14	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15	Строк надання адміністративної послуги	<i>День проведення державної реєстрації смерті.</i>
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. Особа не надала необхідних документів або інформації. 2. Подані документи є недійсними (крім документів померлого).</i>
17	Результат надання адміністративної послуги	<i>Видача свідоцтва про смерть.</i>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про смерть безпосередньо у секретаря Введенської селищної ради після ознайомлення з відомостями, що містяться у ньому та відповідному актовому записі про смерть. Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.</i>
19	Примітка	

