

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення допомоги на дітей одиницм  
матерям

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Введенської селищної  
ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Центральна, 16 с. Тернова, Чугуївський район, Харківська область, Україна, 63521</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>год. дні та час прийому: понеділок, вівторок, п'ятниця з 08:00 до 15:00 год перерва з 12:00 до 13:00</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (05746) 95-118, 95-119; e-mail: vvselrada@ukr.net</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<i>Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року №1751 із змінами та доповненнями).</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7	Акти органу місцевого самоврядування	— —
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
	Підстава для	<i>Право на допомогу мають одиниці матері,</i>

8	одержання адміністративної послуги	одинокі усиновлювачі, які перебувають у шлюбі, якщо у свідоцтві про народження дитини відсутній запис про батька (мати) дитини або запис про батька (матір) проведено в установленому порядку органом реєстрації актів цивільного стану за вказівкою матері (батька, усиновлювача) дитини. Також вдова та вдівець з дітьми, мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, шлюб між якими було розірвано до дня смерті, які не одержують на них пенсію в разі смерті одного з батьків, шлюб між якими було розірвано до дня смерті, які не одержують на них пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про призначення допомоги.</li> <li>2. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про реєстрацію народження дитини, із зазначенням відомостей про батька дитини для призначення допомоги, виданий відділом реєстрації актів цивільного стану.</li> <li>3. Копія свідоцтва про народження дитини.</li> <li>4. Довідка про проживання дитини з матір'ю, видана за місцем проживання сім'ї.</li> <li>5. Декларація про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї).</li> </ol> <p>Вдови та вдівці подають копію свідоцтва про смерть одного з подружжя та довідку про те, що вони не одержують на дітей пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Звернення до спеціаліста II категорії по нарахуванню субсидій та соціальних допомог Введенської селищної ради з відповідними документами.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—

14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15.	Строк надання адміністративної послуги	<i>10 днів.</i>
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Відсутність відповідних документів, що підтверджують особу отримувача послуги та право на отримання послуги.</i>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Одержання грошової допомоги.</i>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Повідомлення.</i>
19.	Примітка	