

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення компенсації фізичним особам,
які надають соціальні послуги
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Введенської селищної
ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Центральна, 16 с. Тернова, Чугуївський район, Харківська область, Україна, 63521</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>год. дні та час прийому: понеділок, вівторок, п'ятниця з 08:00 до 15:00 год перерва з 12:00 до 13:00</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (05746) 95-118, 95-119; e-mail: vvselrada@ukr.net</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i>Закон України «Про соціальні послуги»</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7	Акти органу місцевого самоврядування	— —
Умови отримання адміністративної послуги		

8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Компенсація призначається непрацюючим фізичним особам, які постійно надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, хворим нездатним до самообслуговування і які потребують стороннього догляду за висновком лікарсько-консультаційної комісії.</i>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><i>Непрацююча фізична особа, яка надає соціальні послуги:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Заява про згоду надавати соціальні послуги.</i> <i>2. Паспорт або інший документ, що посвічує особу.</i> <i>3. Висновок лікарсько-консультаційної комісії про те, що стан її здоров'я дозволяє постійно надавати соціальні послуги.</i> <i>4. Копія трудової книжки та довідки органу державної податкової служби про те, що особа не займається підприємницькою діяльністю, і про відсутність даних про доходи цієї особ, а у разі відсутності трудової книжки- лише зазначені довідки.</i> <i>5. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків.</i> <i>6. Заява з банку (соціальний рахунок).</i> <p><i>Особа, яка потребує надання соціальних послуг, або її законний представник (у разі визнання цієї особи неієздатною):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Заява про необхідність надання соціальних послуг.</i> <i>2. Паспорт або інший документ, що посвічує особу.</i> <i>3. Висновок лікарсько-консультаційної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність особи до самообслуговування.</i> <i>4. Заява з банку (соціальний рахунок).</i> <p><i>Законний представник дитини, яка потребує надання соціальних послуг:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Заява про необхідність надання соціальних послуг.</i> <i>2. Копія свідоцтва про народження дитини.</i> <i>3. Висновок лікарсько-консультаційної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність дитини до самообслуговування.</i>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	<i>Звернення до спеціаліста II категорії по нарахуванню субсидій та соціальних допомог Введенської селищної ради з відповідними</i>

.	адміністративної послуги	документами.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особи, які здійснюють догляд працюють, займаються підприємницькою діяльністю або зареєстровані у центрі зайнятості як такі, що шукають роботу. Поданий неповний пакет документів. Подані недостовірні дані. Відсутні підстави для призначення допомоги.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Одержання грошової допомоги.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення.
19.	Примітка	