

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення державної соціальної допомоги  
малозабезпеченим сім'ям

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Введенської селищної  
ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Центральна, 16 с. Тернова, Чугуївський район, Харківська область, Україна, 63521</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>год. дні та час прийому: понеділок, вівторок, п'ятниця з 08:00 до 15:00 год перерва з 12:00 до 13:00</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (05746) 95-118, 95-119; e-mail: vvselrada@ukr.net</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<i>Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям".</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 року № 250 "Про порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям" (зі змінами і доповненнями).</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7	Акти органу місцевого самоврядування	— —
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
	Підстава для	<i>Подання заявником пакету документів для</i>

8	одержання адміністративної послуги	<i>призначення допомоги як малозабезпечена сім'я</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява.</li> <li>2. Документ що посвідчує особу.</li> <li>3. Довідка про склад сім'ї.</li> <li>4. Декларація про доходи та майно.</li> <li>5. Довідка про наявність та розмір земельної ділянки (паю).</li> <li>6. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків</li> <li>7. Заява з банку (соціальний рахунок).</li> </ol>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Звернення до спеціаліста II категорії по нарахуванню субсидій та соціальних допомог Введенської селищної ради з відповідними документами.</i>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно.</i>
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15.	Строк надання адміністративної послуги	<i>10 днів.</i>
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Недонесення довідок в місячний термін</i>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Одержання грошової допомоги.</i>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Повідомлення.</i>

1 9.	Примітка	
---------	----------	--