

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення державної соціальної допомоги
особам, які не мають права на пенсію та
інвалідам

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Введенської селищної
ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Центральна, 16 с. Тернова, Чугуївський район, Харківська область, Україна, 63521</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>год. дні та час прийому: понеділок, вівторок, п'ятниця з 08:00 до 15:00 год перерва з 12:00 до 13:00</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (05746) 95-118, 95-119; e-mail: vvselrada@ukr.net</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i>Закон України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам" зі змінами.</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова КМУ від 2 квітня 2005 р. № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд»</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7	Акти органу місцевого самоврядування	— —
Умови отримання адміністративної послуги		

8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Документи подаються громадянином особисто або уповноваженою особою.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за формою, затвердженою наказом Мінпраці, при пред'явленні паспорта, трудової книжки та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера Єдиного державного реєстру фізичних осіб. 2. Декларація про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення за призначенням допомоги, за формою, затвердженою наказом Мінпраці від 22 липня 2003 р. N 204. 3. Копія рішення про встановлення опіки (у разі визнання особи недієздатною); 4. Копія посвідчення біженця або тимчасової посвідки на постійне проживання; 5. Довідка про склад сім'ї, видана уповноваженим органом за місцем постійного проживання, у тому числі органом місцевого самоврядування. 6. Паспорт. 7. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків <p>7. Заява з банку (соціальний рахунок).</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Звернення до спеціаліста II категорії по нарахуванню субсидій та соціальних допомог Введенської селищної ради з відповідними документами.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—

14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15.	Строк надання адміністративної послуги	<i>10 днів.</i>
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Відсутність відповідних документів, що підтверджують особу отримувача послуги та право на отримання послуги.</i>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Одержання грошової допомоги.</i>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Повідомлення.</i>
19.	Примітка	