

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення державної соціальної допомоги
інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Введенської селищної
ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Центральна, 16 с. Тернова, Чугуївський район, Харківська область, Україна, 63521</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>год. дні та час прийому: понеділок, вівторок, п'ятниця з 08:00 до 15:00 год перерва з 12:00 до 13:00</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (05746) 95-118, 95-119; e-mail: vvselrada@ukr.net</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i>Закон України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам".</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства фінансів України від 30.04.2002 року № 226/ 293/ 169 "Про порядок надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам"</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7	Акти органу місцевого самоврядування	— —
Умови отримання адміністративної послуги		

8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Звернення інваліда з дитинства, законного представника дитини – інваліда.</i>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.02.2012 року № 96. 2. Паспорт або інший документ, що засвідчує особу 3. Ідентифікаційний код 4. Оригінал та копія свідоцтва про народження дитини – інваліда 5. Довідка з місця навчання із зазначенням факту перебування (не перебування) на повному державному утриманні 6. Довідка про місце проживання інваліда з дитинства або дитини – інваліда 7. Довідка про місце проживання законного представника, який подав заяву. 8. Медичний висновок про дитину-інваліда віком до 18 років. 9. Довідки про місячні розміри пенсій, аліментів, стипендії, державної допомоги що одержує на дитину опікун чи піклувальник. 10. Заява з банку (соціальний рахунок).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Звернення до спеціаліста II категорії по нарахуванню субсидій та соціальних допомог Введенської селищної ради з відповідними документами.</i>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно.</i>
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15.	Строк надання адміністративної послуги	<i>10 днів.</i>

16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Відсутність відповідних документів, що підтверджують особу отримувача послуги та право на отримання послуги.</i>
1 7.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Одержання грошової допомоги.</i>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Повідомлення.</i>
1 9.	Примітка	<i>Державна соціальна допомога інвалідам з дитинства та дітям - інвалідам призначається з дня звернення.</i>