

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення допомоги при усиновленні  
дитини

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Введенської селищної  
ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Центральна, 16 с. Тернова, Чугуївський район, Харківська область, Україна, 63521</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>год. дні та час прийому: понеділок, вівторок, п'ятниця з 08:00 до 15:00 год перерва з 12:00 до 13:00</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (05746) 95-118, 95-119; e-mail: vvselrada@ukr.net</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<i>Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року №1751 із змінами та доповненнями)</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7	Акти органу місцевого самоврядування	— —
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
	Підстава для	<i>Усиновлювач, який є громадянином України, постійно проживає на її території та усиновив</i>

8.	одержання адміністративної послуги	<i>дитину з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування (якщо усиновлювачами є подружжя - одному з них на їх розсуд).</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Заява усиновлювача (якщо усиновлювачами є подружжя - одного з них), що складається за формою, затвердженою Мінпраці; 2. Копія свідоцтва про народження дитини, виданого державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини. 3. Копія рішення суду про усиновлення дитини. 4. Паспорт. 5. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків. 6. Заява з банку (соціальний рахунок).</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Звернення до спеціаліста II категорії по нарахуванню субсидій та соціальних допомог Введенської селищної ради з відповідними документами.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно.</i>
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15.	Строк надання адміністративної послуги	<i>10 днів.</i>
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Відсутність відповідних документів, що підтверджують особу отримувача послуги та право на отримання послуги.</i>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Одержання грошової допомоги.</i>

18.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Повідомлення.</i>
1 9.	Примітка	