

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення допомоги у зв'язку з вагітністю  
та пологами

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Введенської селищної  
ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Центральна, 16 с. Тернова, Чугуївський район, Харківська область, Україна, 63521</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>год. дні та час прийому: понеділок, вівторок, п'ятниця з 08:00 до 15:00 год перерва з 12:00 до 13:00</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (05746) 95-118, 95-119; e-mail: vvselrada@ukr.net</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<i>Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року №1751 із змінами та доповненнями).</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7	Акти органу місцевого самоврядування	— —
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Звернення вагітних жінок, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.</i>

9	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Заява матері.  2. Довідка видана лікувально-профілактичним закладом встановленого зразка.  3. Довідка з основного місця служби, навчання про те, що жінка служить, навчається.  4. Довідка ліквідаційної комісії про те, що жінка звільнена з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації.  4. Довідка центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна.  1. 5. Довідка Пенсійного фонду України про те, що жінка, яка є фізичною особою – підприємцем перебуває (не перебуває) на обліку в органах Пенсійного фонду України та не бере участь на добровільних засадах у загальнообов'язковому державному соціальному страхуванні у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням.  6. Заява з банку (соціальний рахунок).</p>
10	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p><i>Звернення до спеціаліста II категорії по нарахуванню субсидій та соціальних допомог Введенської селищної ради з відповідними документами.</i></p>
11	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p><i>Безоплатно.</i></p>
12.	<p>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</p>	<p>—</p>
13.	<p>Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</p>	<p>—</p>
14.	<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати</p>	<p>—</p>
15.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p><i>10 днів.</i></p>
16.	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p><i>Відсутність відповідних документів, що підтверджують особу отримувача послуги та право на отримання послуги.</i></p>

1 7.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Одержання грошової допомоги.</i>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Повідомлення.</i>
1 9.	Примітка	<i>Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами призначається, якщо звернення за нею надійшло не пізніше 6 місяців з дня закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.</i>