

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення щомісячної грошової допомоги малозабезпеченим особам, які проживають разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Введенської селищної
ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Центральна, 16 с. Тернова, Чугуївський район, Харківська область, Україна, 63521</i>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>год. дні та час прийому: понеділок, вівторок, п'ятниця з 08:00 до 15:00 год перерва з 12:00 до 13:00</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (05746) 95-118, 95-119; e-mail: vvselrada@ukr.net</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<i>Закону України "Про психіатричну допомогу"</i>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2000 р. № 1192 «Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним»</i>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7	Акти органу місцевого	

	самоврядування	— —
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Проживання разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, і догляд за ним</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Документ, що посвідчує особу. 3. Довідка про склад сім'ї із зазначенням прізвищ, імен та по батькові, родинних зв'язків членів сім'ї. 4. Довідка про доходи кожного члена сім'ї. 5. Висновок лікарської комісії медичного закладу щодо необхідності постійного стороннього догляду за інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу. 6. Довідка про наявність і розміри земельних ділянок, виділених для ведення особистого підсобного господарства, городництва, сінокосіння, випасання худоби, та земельної частки, виділеної унаслідок розпаявання землі. 7. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків 8. Заява з банку (соціальний рахунок).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Звернення до спеціаліста II категорії по нарахуванню субсидій та соціальних допомог Введенської селищної ради з відповідними документами.</i>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно.</i>
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15.	Строк надання адміністративної послуги	<i>10 днів.</i>

16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - неподання всіх необхідних документів протягом місяця з дня звернення; - подання документів із свідомо неправдивими відомостями; - приховування обставин, що впливають на призначення і виплату допомоги на догляд; - перебування інваліда I чи II групи внаслідок психічного розладу на повному державному утриманні.
1 7.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Одержання грошової допомоги.</i>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Повідомлення.</i>
1 9.	Примітка	