

ПОЛОЖЕННЯ
про лічильну комісію
Введенської селищної ради VII скликання

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Лічильна комісія Введенської селищної ради (далі – Лічильна комісія) є робочим органом селищної ради і обирається для проведення підрахунку голосів та встановлення результатів голосування на пленарному засіданні сесії селищної ради, із числа депутатів селищної ради, у складі не менше трьох осіб.
2. Члени комісії працюють на безоплатній основі.
3. Лічильна комісія обирається на строк, визначений у Регламенті Введенської селищної ради VII скликання.
4. Кожна фракція, депутатська група можуть подати кандидатуру до складу Лічильної комісії. В разі відсутності пропозицій від фракцій та груп, склад комісії може запропонувати селищний голова, секретар селищної ради, депутат селищної ради.
5. Постійний кількісний та персональний склад Лічильної комісії затверджується рішенням селищної ради відповідно до Регламенту Введенської селищної ради VII скликання.
6. В разі тимчасової неможливості виконувати обов'язки члена лічильної комісії, міська рада процедурним рішенням може замінити такого члена комісії, але не більше ніж на час неможливості виконання покладених обов'язків.
7. В разі відмови депутата селищної ради від пропозиції прийняти участь в роботі Лічильної комісії на визначений строк, він зобов'язаний подати відповідну заяву на ім'я секретаря селищної ради із зазначенням причин відмови.
8. Лічильна комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову та секретаря лічильної комісії. У роботі Лічильної комісії не можуть брати участь особи, які не входять до її складу.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

9. До початку роботи пленарного засідання селищної ради проводиться поіменна реєстрація депутатів селищної ради відповідно до ст.17, ст.18

Регламенту Введенської селищної ради VII скликання. Головуючий на пленарному засіданні сесії оголошує кількість зареєстрованих депутатів селищної ради.

10. Депутат селищної ради зобов'язаний зареєструватися з метою врахування його голосу під час голосування.
11. Депутат зобов'язаний виконувати вимоги членів лічильної комісії в частині проведення підрахунку голосів.
12. Члени лічильної комісії забезпечуються бланками та іншими канцелярськими товарами для якісного ведення роботи.
13. Депутат виражає свою волю за кожне питання порядку денного, що підлягає голосуванню та внесенню до бланку, наступним чином – в разі позитивного рішення – член комісії ставить позначку «ЗА» або «+», в разі негативного рішення – «ПРОТИ» або «-», в разі не визначення – «УТРИМАВСЯ» «0». Після занесення результатів голосування, секретар лічильної комісії повідомляє кількість голосів «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАЛИСЬ».
14. Депутат протягом одного робочого дня, після оприлюднення результатів поіменного голосування, має право письмово повідомити про незгоду з внесеними до бланку результатами голосування, подавши відповідну заяву в довільній формі на ім'я голови або секретаря лічильної комісії. Рішення про внесення змін до остаточних результатів поіменного голосування приймається більшістю від складу лічильної комісії.
15. Після проведення процедури голосування члени комісії протягом двох робочих днів оформлюють Протокол засідання лічильної комісії ___ сесії Введенської селищної ради VII скликання та додають до нього заповнені бланки з результатами поіменного голосування, для розміщення на офіційному сайті Введенської селищної ради.