



**ВВЕДЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VII сесія VII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 березня 2016 року

с. Тернова

Про організацію роботи по відборі підприємств з надання послуг з вивезення побутових відходів на території селищної ради

З метою удосконалення системи поводження з відходами в населених пунктах Введенської селищної ради за територіальним принципом, які зможуть найкраще забезпечувати надання послуг та розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку цих послуг, відповідно до ст. 7, 27 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», ст. 21 Закону України «Про відходи», Порядку визначення виконавця житлово-комунальних послуг у житловому фонді, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 25.04.2005 № 60, Постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 № 1173, постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів », відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок конкурсного відбору підприємств з надання послуг з вивезення побутових відходів на території селищної ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення «Про конкурсну комісію по відборі підприємств з надання послуг з вивезення побутових відходів на території Введенської селищної ради » згідно з додатком 2.
3. Затвердити склад конкурсної комісії по організації та проведенню відбору підприємств з надання послуг з вивезення побутових відходів на території Введенської селищної ради у складі згідно з додатком 3.
4. У 30-денний строк з моменту набуття чинності даного рішення провести конкурс з відбору підприємств для надання послуг з вивезення побутових відходів та доручити інспектору Введенської селищної ради Черновій В.В. підготувати конкурсну документацію та оприлюднити конкурсні умови.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову та на постійну комісію з питань планування, благоустрою, бюджету, фінансів, будівництва та регуляторної політики.

Селищний голова

Г.Ю. Герашенко

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок конкурсного відбору підприємств
з надання послуг по вивезенню побутових відходів на території
Введенської селищної ради

Це Положення розроблено відповідно до статті 7, 27 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», статті 21 Закону України «Про відходи», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів».

Загальні положення.

1. Положення про порядок конкурсного відбору підприємств з надання послуг з вивезення побутових відходів на території Введенської селищної ради (далі по тексту — **Положення**) визначає порядок організації проведення конкурсного відбору підприємств усіх форм власності з надання послуг з вивезення побутових відходів на території Введенської селищної ради
2. Терміни, що використовуються у Положенні, вживаються у значеннях, які наведені в Законах України "Про житлово-комунальні послуги", "Про благоустрій населених пунктів" та "Про відходи".

Основні терміни, що використовуються в Положенні:

конкурсна документація — комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсної пропозиції;

конкурсна пропозиція — комплект документів, які готуються учасниками конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організатору конкурсу;

організатор конкурсу — виконавчий комітет Введенської селищної ради або уповноважена ним особа;

конкурсна комісія — спеціальний колегіальний орган, який створюється організатором конкурсу за допомогою відповідного розпорядження, рішення, наказу тощо, для здійснення всіх передбачених даним Положенням та чинним законодавством заходів щодо проведення конкурсу;

заявка — сукупність документів, що подаються на конкурс суб'єктами господарювання;

учасник конкурсу — суб'єкти господарювання, які офіційно подали заявку про бажання взяти участь у конкурсі для надання послуг з вивезення побутових відходів;

відходи — будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

виробник відходів — фізична або юридична особа, діяльність якої призводить до утворення відходів;

система збирання та вивезення твердих і рідких побутових відходів — послідовність виконання технологічних операцій з вилучення, накопичення і розміщення відходів у спеціально відведених місцях та їх вивезення у пункти знешкодження;

збирання відходів — діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах, включаючи сортування відходів з метою подальшої утилізації чи видалення;

роздільне збирання твердих побутових відходів — це метод збирання, за яким ресурсоцінні компоненти ТВП збираються окремо у спеціальні контейнери для подальшого надходження на перероблення чи повторне використання;

зберігання відходів — тимчасове розміщення відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах (до їх утилізації чи видалення);

перевезення відходів — транспортування відходів від місць їх утворення або зберігання до місць чи

об'єктів оброблення, утилізації чи видалення;

видалення відходів – здійснення операцій з відходами, що не призводять до їх утилізації;

поводження з відходами – дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення;

об'єкти поводження з відходами – місця чи об'єкти, що використовуються для збирання, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження та захоронення відходів;

спеціально відведені місця чи об'єкти – місця чи об'єкти (місця розміщення відходів, сховища, полігони, комплекси, споруди, ділянки надр тощо), на використання яких отримано дозвіл спеціально уповноважених органів на видалення відходів чи здійснення інших операцій з відходами;

операції поводження з відходами – збирання, перевезення, зберігання, оброблення (перероблення), утилізація, видалення, знешкодження і захоронення відходів;

розміщення відходів – зберігання та захоронення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи об'єктах;

побутові відходи — відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;

тверді побутові відходи – відходи, які утворюються в процесі життя і діяльності людини і накопичуються у житлових будинках, закладах соціальної культури, громадських, навчальних, лікувальних, торговельних та інших закладах (харчові відходи, предмети домашнього вжитку, сміття, опале листя, відходи від прибирання і поточного ремонту квартир, макулатура, скло, метал, полімерні матеріали тощо) і не мають подальшого використання за місцем їх утворення;

негабаритні відходи – тверді побутові відходи, розміри яких перевищують 50x50x50 см і не дають змоги збирати їх у контейнери місткістю до 1,1 м³;

габаритні відходи – великі за розміром відходи, такі, як побутові пристрої, меблі, дерева та гілля, поводження з якими з використанням звичайних методів обробки ТПВ є неможливим;

тверді відходи — залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;

рідкі відходи — побутові відходи, що утворюються у будинку за відсутності централізованого водопостачання та каналізації і зберігаються у вигрібних ямах, дворових та туалетах загального користування тощо;

утворювач побутових відходів – фізична або юридична особа, діяльність якої призводить до утворення побутових відходів, або, якщо ці особи невідомі, власник чи орендар території, на якій вони знаходяться;

дворові відходи – листя, скошена трава, обрізки дерев і інші природні органічні матеріали, які виносяться з дворів і садів.

3. Метою здійснення конкурсного відбору підприємств з надання послуг з вивезення побутових відходів на території Введенської селищної ради є забезпечення належного екологічного стану, удосконалення системи поводження з відходами та розвитку конкуренції в населених пунктах.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає організатор конкурсу — виконавчий комітет селищної ради або уповноважена ним особа. Організатор гарантує рівні умови всім учасникам, незалежно від форми власності і місця розташування.

5. Відбір підприємства з надання послуг з вивезення побутових відходів на території Введенської селищної ради проводиться на конкурсній основі.

6. До участі в конкурсі допускаються підприємства усіх форм власності, які мають належно оформлені дозволи та установчі документи, якими передбачено надання послуг з вивезення побутових відходів. Кількість учасників конкурсу не обмежується.

7. До участі в конкурсі не допускаються підприємства, які:

- ліквідуються;
- визнані банкрутами;
- установчі документи яких визнані недійсними в судовому порядку;
- мають поточну заборгованість по заробітній платі та заборгованість минулих періодів.

Порядок організації та проведення конкурсу.

8. Для організації та проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

- 1) найменування, місце знаходження організатора конкурсу;
- 2) перелік послуг;
- 3) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);
- 4) місце і час проведення конкурсу, прізвище, посада та номери телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу;
- 5) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу, зокрема щодо наявності: матеріально-технічної бази; працівників відповідної кваліфікації; вартість надання послуг; досвід роботи з надання певних послуг; наявність ліцензії на провадження господарської діяльності із збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини;
- 6) критерії відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам;
- 7) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;
- 8) обсяг послуг;
- 9) вимоги щодо якості надання послуг з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила;
- 10) проект договору про надання послуг;
- 11) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;
- 12) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:
 - багатоквартирні житлові будинки;
 - одноквартирні житлові будинки;
 - підприємства, установи та організації;
- 13) вимоги до конкурсних пропозицій;
- 14) розрахунок ціни/тарифу на надання послуг чи посилання на нормативно-правовий акт, відповідно до якого вони розраховуються;
- 15) критерії оцінки конкурсних пропозицій:
 - вартість послуг; кількість працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців); рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічним обладнанням; фінансова спроможність учасника конкурсу; наявність позитивного досвіду у роботі з надання послуг відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.

Додаткові критерії оцінки:

- винагорода за повноту складання заявки;
 - наявність інвестиційних програм та пропозиції щодо їх залучення.
- 16) можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
 - 17) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
 - 18) місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.
9. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.
10. Конкурсна комісія опубліковує в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, а також способи і місце отримання конкурсної документації.

Офіційна інформація повинна включати відомості про:

- найменування, місце знаходження організатора конкурсу;
 - перелік послуг;
 - прізвище, посада та номери телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу;
 - способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
 - місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.
11. Умови проведення конкурсу з відбору підприємств з надання послуг з утримання будинків і

споруд та прибудинкових територій можуть містити додаткову інформацію про стан об'єкта надання послуги або бажані форми її надання, яка буде врахована при визначенні переможців конкурсу.

12. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 (тридцять) календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

13. Конкурсна документація подається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику на підставі документа про внесення такої плати протягом 3 (трьох) робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі.

14. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом 3 (трьох) робочих днів письмову відповідь.

15. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за 7 (семи) календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом 3 (трьох) робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

16. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на 7 (сім) календарних днів.

17. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом 3 (трьох) робочих днів усім учасникам.

Подання документів.

18. Організатор конкурсу проводить попередні збори потенційних учасників конкурсу з метою їх ознайомлення з програмою конкурсу та вимогами до складання заявок.

Технічна заявка повинна містити:

- заяву на участь у конкурсі;
- назву і склад підприємства, включаючи керівництво, відомості про особу, яка є відповідальною з питань, пов'язаних з заявкою, засновника підприємства;
- завірену копію статуту підприємства;
- місце знаходження підприємства, номер телефону;
- наявність ліцензій, дозволів, її кількість та на які види діяльності;
- яка кваліфікація працівників підприємства в цій сфері;
- які пропозиції підприємства щодо вартості вивезення побутових, рідких та негабаритних відходів з розрахунку на 1 м³;
- баланс підприємства;
- бізнес-план підприємства;
- інвестиційну програму;
- документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- довідку про відсутність заборгованості перед бюджетами всіх рівнів;
- довідку про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство;
- інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

19. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених вимогами конкурсної документації.

20. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місце знаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг на надання яких подається пропозиція.

21. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не

розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

22. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

23. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

24. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в реєстрі отриманих конкурсних пропозицій. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

Проведення конкурсу.

25. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією. Розкриття конверта з конкурсною документацією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи, у присутності та за згоди не менш ніж половини складу конкурсної комісії.

26. Під час розкриття конвертів із конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує про найменування та місце знаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

27. Під час розгляд у конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації, провести консультації з окремими учасниками.

28. Показники учасників конкурсу оцінюються за такими критеріями:

- вартість послуг - до 20 (двадцяти) балів;

- кількість працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) - до 20 (двадцяти) балів;

- наявність позитивного досвіду роботи з надання послуг відповідно до вимог чинних стандартів, нормативів, норм та правил - до 20 (двадцяти) балів;

- фінансова спроможність учасника конкурсу - до 10 (десяти) балів;

- рівень забезпеченості обладнанням учасника конкурсу матеріально-технічним - до (десяти) 10 балів;

- співбесіда - до (двадцяти) 20 балів;

Сукупно - до 100 (сто) балів;

- винагорода за повноту складання заявки + 5 (п'ять) балів;

- наявність інвестиційних програм та пропозиції щодо їх залучення + 5 (п'ять) балів;

Максимально можлива кількість - до 110 (сто десять) балів;

29. За результатами розгляд у конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає вимогам конкурсної документації;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

30. Організатор конкурсу приймає рішення про відмову його учаснику у взятті участі в конкурсі у разі:

- визнання учасника конкурсу банкрутом;

- порушення проти нього справи про банкрутство або його ліквідацію;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

31. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся у разі:

- відсутності конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 29 цього Положення.

32. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся,

його організатор письмово повідомляє протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом 10 (десяти) календарних днів підготовку нового конкурсу.

Визначення переможця конкурсу та укладення договору.

33. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 29 цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями згідно з конкурсною документацією.

34. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

35. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії, або особи, що виконує обов'язки голови.

36. Рішення конкурсної комісії оформляється у вигляді протоколу, який підписується усіма присутніми членами комісії і містить такі дані:

- склад комісії;
- місце знаходження об'єктів надання послуг;
- найменування учасників;
- загальна кількість балів, набраних кожним учасником;
- визнання переможця та його найменування;
- запропонована переможцем вартість послуг з вивезення побутових відходів в розрахунку на 1 м³.

37. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

38. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ними особи.

39. Підсумки проведеного конкурсу затверджуються рішенням виконавчого комітету.

40. У разі коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 (дванадцять) місяців.

41. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою, або особою, що виконує обов'язки голови, та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом 7 (семи) календарних днів усім учасникам конкурсу.

42. З переможцем конкурсу протягом 5 (п'яти) календарних днів після прийняття виконавчим комітетом рішення укладається договір на надання послуг.

43. Переможець конкурсу має право за бажанням укладати субпідрядні договори без проведення додаткових конкурсів.

44. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс з надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

Розгляд спорів, спірних питань тощо.

45. Спори, спірні питання тощо, які виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію по відборі підприємств з надання послуг з вивезення побутових відходів на території Введенської селищної ради

Це Положення розроблено відповідно до ст. 7, 27 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», ст. 21 Закону України «Про відходи», Порядку визначення виконавця житлово-комунальних послуг у житловому фонді, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 25.04.2005 № 60, Постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 № 1173, постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів», Положення про конкурсну комісію (надалі Положення) визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії по відборі підприємств для утримання житлових будинків і прибудинкових територій.

Комісія створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів по відборі підприємств з надання послуг з вивезення побутових відходів. Терміни та визначення, що визначені в Положенні про порядок конкурсного відбору підприємств з надання послуг з вивезення побутових відходів зберігають своє значення і для цього Положення.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.Конкурсна комісія (надалі комісія) – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється рішенням сесії Введенської селищної ради для проведення відбору підприємств з надання послуг з вивезення побутових відходів на території Введенської селищної ради, а також і визначення переможців конкурсу.

2.Основними принципами діяльності комісії є:

- законність;
 - колегіальність;
 - повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
 - обгрунтованість прийнятих рішень;
 - рівність усіх претендентів перед комісією;
- незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь – яких органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також учасників конкурсу); професійність членів комісії.

СКЛАД І ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ КОМІСІЇ

4.До складу комісії входять працівники та спеціалісти виконавчих органів ради, депутати селищної ради (за згодою).

5.Головою комісії призначається селищний голова, уповноважений управляти житловим фондом.

6.Не допускається включення до складу комісії керівників та працівників житлово-експлуатаційних організацій, а також депутатів селищної ради, що беруть участь у конкурсі та які є працівниками зазначених організацій.

7. Комісія створюється в кількості 7 чоловік.
8. Склад комісії затверджується рішенням селищної ради.

ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

9. Комісія проводить засідання дотримуючись вимог чинного законодавства.
10. Перевіряє наявність потрібних документів у наданих технічних заявках претендентів.
11. Визначає переможця виключно за критеріями, встановленими Положенням про порядок конкурсного відбору підприємств з надання послуг з вивезення побутових відходів на території Введенської селищної ради
12. Сприяє забезпеченню рівних умов для всіх претендентів конкурсу.
13. Розглядає конкурсні пропозиції претендентів конкурсу.
14. Готує відмову для підприємств- конкурсантів на участь у конкурсі, якщо ними не надана технічна заявка в зазначений термін і у повному обсязі.
15. У зазначений день і час розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу.
16. Проводить співбесіди з учасниками конкурсу та оцінює їх компетентність та пропозиції.
17. Ухвалює рішення про переможця конкурсу.
18. Складає протоколи засідання конкурсної комісії з визначенням переможця конкурсу на підставі результатів оцінки наданих документів та конкурсної співбесіди. Переможцем конкурсу визначається учасник, який набрав максимальне число балів.
19. Подає протоколи про результати конкурсу на затвердження селищної ради.

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ НЕ МАЮТЬ ПРАВА:

20. Вести поза межами засідань комісії переговори з учасниками та претендентами конкурсу.
21. Мати майнові та немайнові стосунки з учасниками та претендентами конкурсу.
22. Всі члени комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за розголошення інформації про претендентів та їх конкурсні пропозиції (до проведення конкурсу) які містяться у підтверджуючих документах.

ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

23. Комісія приступає до роботи з моменту її затвердження.
24. Всі зміни щодо складу комісії вносяться відповідними рішеннями селищної ради.
25. Керує діяльністю комісії і організовує її роботу – Голова комісії (надалі Голова).
26. Голова в межах своєї компетенції:
 - скликає засідання комісії;
 - годує на засіданнях комісії;
 - дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;
 - дає доручення спеціалістам, які залучені до роботи комісії;
 - організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;
 - представляє комісію у відносинах з установами та організаціями;
29. Секретар в межах своєї компетенції:
 - несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;
 - оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;
 - забезпечує виконання доручень Голови.
30. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії виконувати розпорядження і доручення Голови.
31. Члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.
32. Засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому 2/3 членів комісії.
33. Всі рішення комісії приймаються шляхом поіменного письмового голосування (по визначеним балам), результати якого заносяться до відповідного протоколу.
34. Рішення комісії оформляється протоколами, що підписуються Головою та секретарем.

35. Підсумки проведеного конкурсу затверджуються рішенням селищної ради ради або розпорядженням селищного голови.

Голова селищної ради

Г.Ю. Герашенко

**Склад
конкурсної комісії по організації та проведенню
відбору підприємств з надання послуг з вивезення побутових відходів на території
Введенської селищної ради.**

Герашенко Ганна Юрїївна- селищний голова, голова комісії;

Чернова В.В.– інспектор селищної ради, секретар комісії;

Члени комісії:

Анікєєва- Лисенко А.О. – секретар селищної ради;

Карпелїна О.М.– інспектор по земельним податкам ;

Орехова Н.В. - депутат селищної ради /за згодою/;

Березка О.В. – бухгалтер селищної ради;

Серокурова О. - фахівець з субсидїй.

Голова селищної ради

Г.Ю. Герашенко